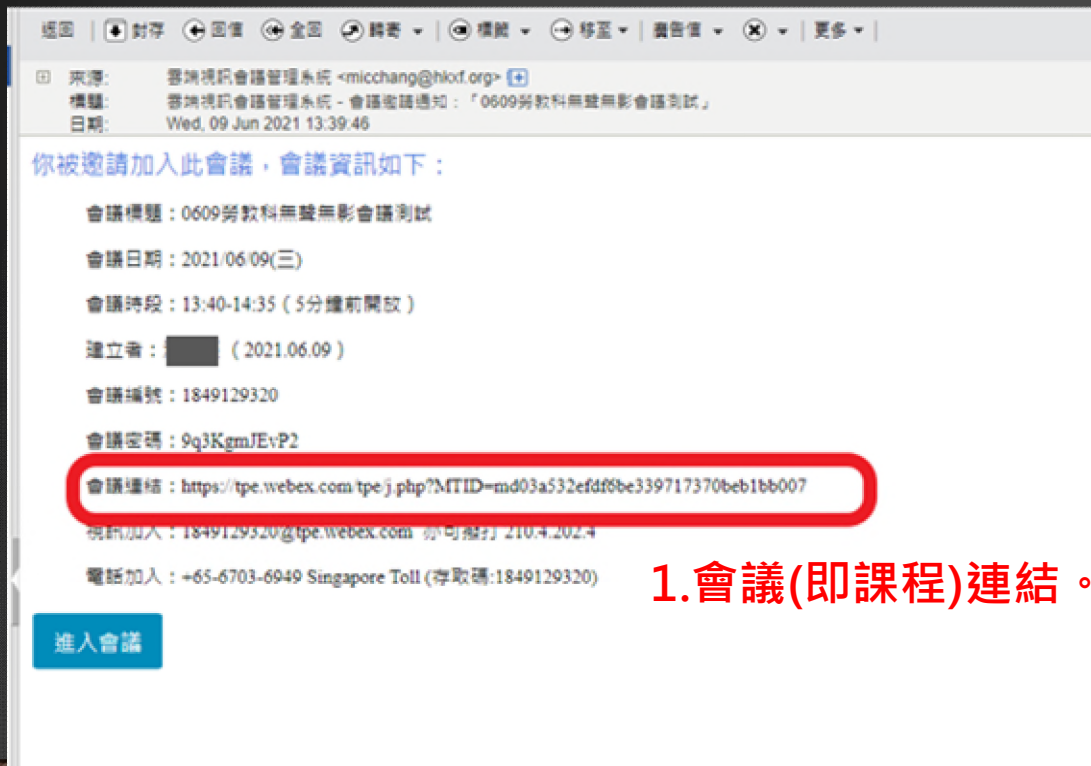


### 三、學員進入課程 ( 桌機版:因系統與軟體下載版本不同，操作介面會有差異 )

學員收到勞動局課程電子郵件後，於**課程時間前15分鐘**，即可點入課程(會議)連結網址，或將網址貼上至google chrome瀏覽器，開始進入課程(會議)畫面。



1.會議(即課程)連結。



#### 四、輸入會議(課程)資訊、檢查並允許耳機及麥克風、鏡頭等設備(無則關閉)。

- 1.全名：輸入「學員編號-姓名全名」，  
如:110A01-王美麗。
- 2.電子郵件：輸入報名時使用之電子信箱。
- 3.點選下一步。

輸入會議資訊

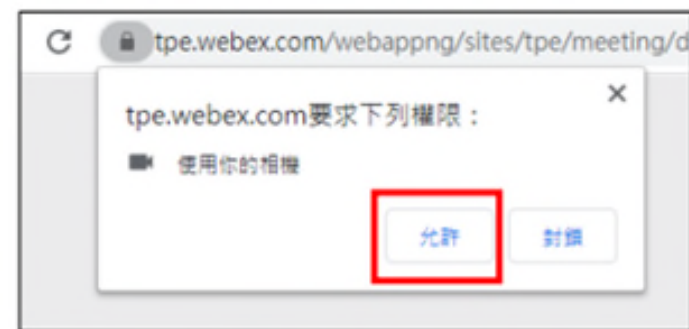
全名  
110A01-王美麗

您的電子郵件地址  
abc123@gmail.com

下一步

已經有帳戶? 登入

更多登入方式



4. 檢查並允許耳機、麥克風、  
鏡頭等相關設備。

## 五、學員改名方式(一)

加入課程(會議)後，若姓名非所要求之「課程編號-姓名全名」，請於左上方功能列選擇離開會議(課程)，或由下方點選離開後，修改「全名」。

The screenshot displays the Cisco Webex Meetings interface. At the top, a menu bar includes '檔案' (Archive), '編輯' (Edit), '共用' (Share), '檢視' (View), '音訊和視訊' (Audio and Video), '參加者' (Participants), '會議' (Meeting), and '說明' (Help). The '檔案' item is circled in red. Below the menu, the main area shows the name '110A01-王美麗' and '我' (Me) with a profile icon. On the right, a '參加者 (4)' (Participants) list is visible, including '110A01-王美麗', '勞動局 主持人', '109123130', and 'pan'. A smaller inset window shows the '離開' (Leave) button at the bottom, also circled in red.

1.由功能列「檔案」  
點選離開會議

2.或由下方點選離開。

## 五、學員改名方式(二)

1.由此處點入後，再度修改為「學員編號-全名，如:110A01-王美麗」。

加入會議

喇叭和麥克風

喇叭

使用系統設定 (Realtek High Defi...)

測試

輸出位準

輸出音量

麥克風

使用系統設定 (Realtek High Defi...)

測試

輸入位準

輸入音量

自動調整音量

降低暫時的背景雜訊

同步麥克風裝置上的靜音按鈕狀態

音樂模式

調整音量

使用系統設定 (Realtek High Definition Audio)

使用系統設定 (Realtek High Definition Audio)

2.加入前先測試喇叭及麥克風。

3.再度加入會議。

測試喇叭和麥克風

## 六、課程環境設定

進入課程(會議)後，請學員先關閉麥克風，督課人員亦會預先關閉聊天功能及將學員麥克風靜音。



## 七、學員提問方式

待講師開放提問後，請需提問學員使用「舉手功能」，待督課人員將舉手學員麥克風由靜音改發言後，再請提問，提問完畢請務必再按一次「舉手」，以便將舉手放下。



八、結束課程(會議)：由下方點選離開，或由功能列「檔案」點選離開會議。

